

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации Пуровского
района

_____ А.Н. Медведев

«_____» _____ 2011г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника департамента
образования Администрации Пуровского
района

_____ С.М. Васильева

«_____» _____ 2011 г.

Приказ департамента образования

«_____» _____ 2011 г. № _____

ОГРН														
ГРН														

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Дом детского творчества» п.г.т. Уренгой
Пуровского района (новая редакция)**

п. Уренгой
2011 год

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» п.г.т. Уренгой Пуровского района (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Уренгойский Дом детского творчества», созданного путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Уренгойский Дом детского творчества» в соответствии с постановлением Главы Пуровского района от 19 сентября 2011 года № 432-ПГ «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Уренгойский Дом детского творчества».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

сокращённое: МБОУ ДОД ДДТ п.г.т. Уренгой.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения совпадают: 629860, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, ул.Попенченко, д.1, корпус 1.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пуровский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Пуровского района.

1.6. От имени Администрации Пуровского района функции и полномочия учредителя осуществляются:

- в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением – Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган);

- в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя, утверждения устава и вносимых в него изменений и дополнений - департаментом образования Администрации Пуровского района (далее – Учредитель).

1.7. Юридический адрес Учредителя: 629850, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, ул. Республики дом 25.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, автономного округа, указами и распоряжениям Президента Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления РФ, приказами, постановлениями и распоряжениями Главы Пуровского района, приказами и нормативными актами департамента образования Администрации Пуровского района.

1.9. Учредитель оказывает Учреждению организационную, методическую и иную поддержку и имеет право получать информацию о его деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.14. Государственная аккредитация Учреждения проводится по его заявлению в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», не реже, чем один раз в пять лет.

1.15. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ и дает право на ведение образовательной деятельности. Требования, предъявляемые к Учреждению, и критерии их отнесения к соответствующему типу, виду и категории устанавливаются Департаментом образования ЯНАО.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность, за выполнение функций, определенных его Уставом; реализацию в полном объеме программы дополнительного образования; качественную реализацию образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.19. Основное предназначение Учреждения - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.20. Государственный статус:

тип – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей;

вид – дом детского творчества

организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.21. Настоящий устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры, воспитанников на основе обязательного минимума содержания программ дополнительного образования детей;
- организация содержательного досуга;
- воспитание у детей гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей, путем развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных

образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства на территории муниципального образования Пууровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Учреждение осуществляет функций по:

- реализации программ дополнительного образования детей;
- организации содержательного досуга;
- организации каникулярного отдыха и занятости детей;
- осуществлению инструктивно-методической работы, направленной на повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- методическое сопровождение педагогов образовательных учреждений;
- разработке и тиражированию учебно-методических и справочных материалов, программ, пособий и их внедрение в практическую работу образовательных учреждений;

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение оказывает следующие муниципальные услуги (работы):

1) дополнительное образование детей на безвозмездной основе по направлениям деятельности:

- научно-техническое;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- эколого-биологическое;
- спортивно-техническое.

2.5. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и проекты:

- по типу: типовые (примерные), модифицированные, авторские;
- по уровню реализации: дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- по целевому обеспечению: познавательные, исследовательские, общеразвивающие, специализированные, профессионально-ориентированные, ознакомительные, коррекционные;
- по виду: очные, модульные, дистанционные;
- по составу участников: групповые, индивидуальные, массовые;
- по срокам реализации: краткосрочные (до года); среднесрочные от 1 года до 3 лет; долгосрочные более 3-х лет.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- раннее эстетическое развитие;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;

2) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности,

3) осуществление издательской деятельности,

4) информационно-рекламная деятельность,

5) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет,

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября, заканчивается 30 мая текущего года. В течение учебного года Учреждение осуществляет работу с детьми по семидневной рабочей неделе в две смены:

1 смена - с 9-00 час. до 12-30 час.

2 смена - с 14-00 час. до 20-00 час.

При проведении массовых мероприятий продолжительность работы Учреждения регулируется приказом директора, но не позднее 22.00 часов.

В каникулярное время (осенние, зимние, весенние каникулы) Учреждение может работать по специальному расписанию с переменным составом детей.

С 31 мая по 31 августа текущего года Учреждение работает по летнему режиму. Во время летних каникул учебный процесс продолжается с переменным или постоянным составом в рамках профильного лагеря.

2.8. Расписание занятий составляется до 15 сентября, утверждается директором. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, коллективов, объединений Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

2.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах Учреждения регламентируются образовательной программой, учебным планом, рассмотренным на педагогическом совете и утвержденным директором.

2.10. Педагогические работники разрабатывают модифицированные, авторские программы по содержанию деятельности объединений с учетом требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации. Занятия объединений могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным интегрированным программам.

2.11. При приёме воспитанников в Учреждение обязательным является ознакомление его и его родителей (лицами, их заменяющими) с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также: заявление от родителей; медицинская справка, в которой дано заключение о состоянии здоровья ребёнка для студий, объединений спортивного и хореографического направления. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.12. Основанием к отчислению воспитанника является:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего обучению;

- систематическое нарушение ребенком правил внутреннего распорядка Учреждения, по решению Педагогического совета;

- в связи с изменением места жительства.

2.13. Коллективы и объединения в Учреждении могут иметь свои наименования, отражающие специфику того или иного направления образовательной деятельности.

2.14. Программы и учебные планы, разработанные педагогами дополнительного образования детей Учреждения, согласовываются на методическом совете и утверждаются директором Учреждения.

Продолжительность занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений. Занятия с использованием компьютерной техники проводятся в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

2.15. Количество групп в Учреждении зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость детских объединений Учреждения по санитарным нормам составляет:

- оптимальная – 10 человек,
- допустимая – 15 человек.

2.16. Текущий контроль успеваемости, творческой работы осуществляется педагогами дополнительного образования детей Дома детского творчества. Лучшие работы оформляются и представляются на выставки, конкурсы. Для улучшения и обобщения знаний, умений и навыков учащиеся выполняют итоговые работы. Это может быть - работа, имеющая свободную форму, которая может перерасти в проект, что позволяет учащимся профессионально и глубоко знакомиться с деятельностью той или иной профессии. По окончании обучения воспитанникам выдается рекомендательное письмо, в которое занесены его заслуги и дана рекомендация в то учебное заведение, в которое воспитанник желает поступить.

2.17. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.18. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создан методический совет. Порядок его работы определяется Положением. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.19. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр). Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, но не более двух. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения. С детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. Особое внимание уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети группы риска и дети, состоящие на учете в ИДН), привлечение их в объединения, создание приемлемых условий.

2.20. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношение между ними определяется договором.

III. Управление деятельностью Учреждения.

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

3.2. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.4. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждённых в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа либо в случаях, определённых вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

9) открывает лицевые счета в органах казначейства по учёту средств соответствующего бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и автономного округа устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

14) обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

15) обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нём показателей;

16) обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

17) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель:

1) утверждает Устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения; Положения о них;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в

ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

9) утверждает или согласовывает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;

10) утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и автономного округа и настоящим Уставом.

3.6. Формами самоуправления в Учреждении являются - педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом учреждения.

3.7. Общее руководство Учреждением, как образовательного учреждения дополнительного образования детей осуществляет Педагогический Совет. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- разработка и утверждение Программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает годовой учебный план, делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Дома детского творчества;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, связанных с регламентацией деятельности образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством об аккредитации и Законом РФ «Об образовании».

Педагогический совет состоит из работников, занимающих в Учреждении педагогические должности. Директор Учреждения является его председателем. Педагогический Совет собирается на свои заседания не менее 1 раза в 4 месяца. По требованию 2/3 членов Педагогического Совета или по инициативе директора Учреждения может быть созван внеочередной Педагогический Совет.

Педагогический Совет считается собранным и имеет право принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, если на заседание Педагогического Совета собралась не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано 50% голосов плюс один голос присутствующих членов Педагогического Совета. Каждый член Педагогического Совета имеет право одного голоса. Педагогический Совет вправе избирать на своем заседании рабочий орган для подготовки решений, относящихся к его компетенции. Решения Педагогического Совета вступают в силу и подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса с момента получения согласования с директором Учреждения.

3.8. Одной из форм управления Учреждением является Совет Дома детского творчества, избираемый на 3 года и состоящий из представителей воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представителей с правом решающего голоса избирают в Совет Дома детского творчества открытым голосованием на собрании воспитанников, родительском собрании, педагогическом совете из перечисленных категорий в равном количестве по 3 человека от каждого сообщества. В Совет Дома детского творчества помимо избранного состава входит директор. Совет Дома детского творчества избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей, общественности.

К исключительной компетенции Совета Дома детского творчества относятся:

- повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств;
- определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей.

3.9. Для определения приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов в Учреждении создан методический совет. Методический совет рассматривает:

- образовательные программы педагогов, положения о работе конкурсных комиссий по вопросам научно-методической работы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров, совещаний;
- программы повышения квалификации педагогов.

3.10. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления действует система самоуправления трудового коллектива – Общее собрание трудового коллектива, в задачи которого входит:

- разработка проекта коллективного договора и представление его на собрание трудового коллектива;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка и представление их на собрании трудового коллектива;
- разработка и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие участия в составлении плана работы Учреждения на учебный год;
- содействие в организации безопасных условий образовательного процесса;
- разработка положения о премиях и надбавках на учебный год и представление на собрание трудового коллектива;
- разрешение трудовых споров;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- утверждает характеристики педагогов на награждение.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования по программам, разработанным педагогами дополнительного образования Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободный выбор объединений, посещение нескольких объединений, смена их;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- участие в управлении Учреждением, уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Подробно права воспитанников определяются в Декларации прав воспитанников, которая не может противоречить закону, Типовому Положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

4.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения воспитанников;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников в Учреждении имеют право:

- выбирать виды объединений;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами оценки их работ;
- принимать участие в семейных выставках;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- участвовать в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

4.4. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.5. Педагоги дополнительного образования имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- на получение надбавок и доплат, установленных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район:

а) на длительный отпуск сроком до одного года через десять лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются департаментом образования Администрации Пуровского района;

б) на выплату ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

в) педагогическим работникам, имеющим почётные звания СССР или Российской Федерации и звания заслуженных работников ведомств СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы, учёную степень доктора или кандидата наук, выплачивается надбавка к должностным окладам, установленная в Ямало-Ненецком автономном округе.

4.6. Работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- беречь собственность Дома детского творчества.

4.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

V. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты труда.

5.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.4. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято в Учреждение в течение этого срока.

5.5. Приём на работу осуществляется путём издания приказа, на основании заключённого трудового договора. Приказ о приёме на работу объявляется работнику под расписку в течение трёх дней с момента заключения трудового договора.

5.6. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.7. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом, Учредитель закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по договору.

6.4. Учреждение и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению Учредителем.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств местного бюджета, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним уполномоченным органом или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счёт, открытый в органе казначейства муниципального образования Пуровский район в установленном законодательством порядке, на счетах в кредитных организациях – в установленном законодательством случаях.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

1) средств местного (муниципального) бюджета;

2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Заключение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени муниципального образования Пуровский район.

6.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Локальные правовые акты Учреждения.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении издаются следующие локальные правовые акты:

- приказы;
- положения;
- правила;
- декларации;
- инструкции, в том числе должностные.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

IX. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

9.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

9.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители), обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пуровского района.

9.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

9.6. С момента государственной регистрации новой редакции Устава, Устав в редакции, утвержденной приказом Департамента образования Администрации Пуровского района № 799 от 02 сентября 2010 года считать утратившим силу.

Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Принят общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от «05» сентября 2011 года.